



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE RICREATIVE, DI INTRATTENIMENTO, FESTE PATRONALI, PROMOSSE NELLE FRAZIONI DI MONDOVÌ ANNO 2025

1. FINALITÀ

Il presente avviso, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 554 del 13 agosto 2025, in attuazione degli indirizzi e dei criteri stabiliti con Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 assunta in data 06/08/2025, disciplina le modalità di presentazione e di valutazione delle istanze per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di iniziative ricreative, di intrattenimento, feste patronali, promosse nelle frazioni del Comune di Mondovì – Pascomonti, San Quintino, Pogliola, Rifreddo, Gratteria, San Giovanni dei Govoni, Merlo, San Biagio, Breolungi e nei rioni cittadini, esclusi rioni Breo e Piazza, realizzati nel periodo 1° giugno – 31 ottobre 2025.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di assegnazione del contributo i soggetti di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 3 del Regolamento comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990, n. 241¹, operanti sul territorio cittadino.

Ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'assegnazione del contributo è subordinata all'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi e canoni comunali, ovvero a corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali. Esplicita dichiarazione in tal senso dovrà essere resa in sede di istanza, riservandosi il Comune di Mondovì le necessarie verifiche nella fase istruttoria del procedimento.

3. LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

Le iniziative devono essere state realizzate nel periodo tra il 1° giugno e il 31 ottobre 2025, nelle frazioni di Mondovì – Pascomonti, San Quintino, Pogliola, Rifreddo, Gratteria, San Giovanni dei Govoni, Merlo, San Biagio, Breolungi e nei rioni cittadini, esclusi i rioni Breo e Piazza.

¹ b) enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività e curano iniziative di specifico e particolare interesse per la comunità monregalese;

c) associazioni e comitati non riconosciuti, purché costituiti con atto avente data certa precedente, di almeno sei mesi, la richiesta dell'intervento. Le associazioni di volontariato devono essere iscritte negli elenchi di cui all'art. 6 della L. 11 agosto 1991 n. 266;

e) persone fisiche.

4. CATEGORIE DI INIZIATIVE/EVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

Sono ammessi a finanziamento le manifestazioni e gli eventi classificabili come iniziative ricreative, di intrattenimento, feste patronali frazionali/rionali promosse nelle frazioni di Mondovì – Pascomonti, San Quintino, Pogliola, Rifreddo, Gratteria, San Giovanni dei Govoni, Merlo, San Biagio, Breolungi e nei rioni cittadini, esclusi i rioni Breo e Piazza. È ammessa un'unica iniziativa per ciascuna frazione/rione e l'evento in argomento non deve essere già stato assegnatario di un contributo economico, neppure indiretto, da parte del Comune di Mondovì, fatta eccezione per le forme di contribuzione aventi ad oggetto la concessione in uso gratuito di attrezzature di proprietà comunale.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

L'incentivo comunale sarà erogato sotto forma di contributo a fondo perduto.

I contributi non potranno comunque superare il disavanzo evidenziato nel bilancio dell'iniziativa e comprovato, a consuntivo, da specifica documentazione giustificativa.

Sarà erogato un contributo base a favore di tutte le istanze ritenute ammissibili nella misura di € 500,00 per ciascuna iniziativa, salvo disavanzo di importo inferiore.

Qualora il disavanzo ecceda la misura di € 500,00, la maggior misura dell'importo del contributo da erogarsi verrà calcolata proporzionalmente per ciascuna iniziativa sulla base del bilancio complessivo nei limiti delle risorse stanziato.

Il contributo complessivo assegnato a ciascuna iniziativa non potrà comunque superare il disavanzo indicato nel bilancio complessivo dell'evento.

Il contributo base potrà essere in ogni caso rideterminato e riparametrato in modo tale da consentire il soddisfacimento di tutte le istanze ritenute ammissibili laddove lo sforzo economico richiesto a tal fine ecceda la dotazione disponibile.

Sono ammissibili tutte le spese espressamente pertinenti, sostenute per l'organizzazione/realizzazione degli eventi/iniziative, con esclusione di quelle di seguito indicate:

- spese per l'ordinaria gestione dell'ente (utenze, personale, locazione immobili, arredi, dotazioni informatiche, ecc.);
- pagamento di tasse, imposte, canoni e simili;
- spese per la retribuzione di consulenti fiscali (sono ammissibili le consulenze progettuali strettamente finalizzate alla definizione dei contenuti del programma o alla realizzazione dello stesso).

L'I.V.A. è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

La dotazione finanziaria disponibile ammonta complessivamente ad € 5.000,00.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande per accedere al contributo comunale dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del 2 settembre 2025** tramite invio alla mail comune.mondovi@postecert.it, utilizzando il modello allegato (MOD_A1).

La domanda dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00, salvo le esenzioni di legge (es. Onlus).

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- a) relazione descrittiva della manifestazione/evento contenente tutti i dati necessari alla valutazione della domanda, datata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) bilancio della manifestazione/evento, indicante in maniera dettagliata tutte le entrate e le spese per la realizzazione delle iniziative, datato e sottoscritto dal legale rappresentante;

- c) qualora già disponibile, copia di documentazione fiscale (fatture, ricevute, ecc.) debitamente quietanzata atta a comprovare il pagamento di spese complessive almeno pari al contributo totale concesso;
- d) dichiarazione di non detraibilità dell'IVA (soltanto nel caso in cui l'IVA non possa essere oggetto di compensazione).
- e) fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- f) modulo per la scelta delle modalità di pagamento, così come da modello allegato (Mod_A2), compilato in ogni sua parte;
- g) copia dello statuto/atto costitutivo del richiedente. Nel caso in cui lo statuto e l'atto costitutivo siano già in possesso dell'Amministrazione e gli stessi non abbiano subito variazioni, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente validità dei suddetti atti.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande, che dovranno pervenire entro cinque giorni dalla richiesta.

7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE-ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle istanze pervenute, volta ad accertare l'ammissibilità delle stesse, sarà effettuata sulla base di quanto previsto ai precedenti articoli e costituirà oggetto di apposito verbale.

Con determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero si procederà all'approvazione del verbale relativo all'istruttoria delle istanze pervenute ed all'assegnazione dei relativi contributi.

L'assegnazione dei contributi sarà conclusa entro il 30 settembre 2025, dandone comunicazione agli interessati.

L'erogazione del contributo avverrà in due soluzioni, con le modalità di seguito specificate:

- un acconto, pari al 70% dell'importo concesso, sarà erogato contestualmente al provvedimento dirigenziale di assegnazione del contributo;
- il saldo, pari al restante 30%, ad avvenuta verifica della rendicontazione.

8. CONTROLLI

Il Comune si riserva di esperire tutti i controlli documentali necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016/UE "GDPR" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto n. 15, email: info@comune.mondovi.cn.it, PEC: comune.mondovi@postecert.it, tel. 0174.559211.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili mediante email indirizzata al Titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è la Dott.ssa Elisa Bruno, presso COMPET-E S.r.l., tel. 0172-382763, email: dpo.comune.mondovi@compet-e.it.

Le informative complete, redatte ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è l'Istruttore direttivo Federica Terreno.

11. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì – Corso Statuto 13, Ufficio Manifestazioni (tel. 0174/559271-379) nei seguenti giorni e orari: dal martedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

Per comunicazioni o richieste potranno altresì essere utilizzati i seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC comune.mondovi@postecert.it

turismo@comune.mondovi.cn.it

Mondovì, lì 13 agosto 2025

IL DIRIGENTE
Dott. Diego Sgarlato
(Firmato in originale)

Marca da bollo
del valore corrente
(salvo esenzioni di legge)

MOD_A1

Al Comune di Mondovì

Oggetto: iniziative ricreative, di intrattenimento, feste patronali, promosse nelle frazioni di Mondovì – Pascomonti, San Quintino, Pogliola, Rifreddo, Gratteria, San Giovanni dei Govoni, Merlo, San Biagio, Breolungi e nei rioni cittadini, esclusi rioni Breo e Piazza - periodo 1° giugno / 31 ottobre 2025.

Il/la sottoscritto/a

nato/a.....provincia..... il

residente in(.....), alla via/corso/piazza

.....n. civico..... CAP.....Telefono.....

in qualità di:

☐ legale rappresentante dell'Ente privato senza scopo di lucro con finalità statutaria di
(indicare).....

.....

denominazione

con sede in Via /Piazza..... n.

indirizzo e-mail.....

CHIEDE

ai sensi dell'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____,
l'assegnazione del contributo economico per la seguente iniziativa:

Denominazione iniziativa	Data/date di svolgimento	Luogo di svolgimento

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di essere consapevole che l'eventuale assegnazione del contributo economico è subordinata all'insussistenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi comunali, canoni comunali, corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali;
- che l'IVA relativa alle voci di spesa indicate nel bilancio allegato :
 - ☐ è detraibile e non può essere oggetto di compensazione;
 - oppure*
 - ☐ non è detraibile e non può essere oggetto di compensazione;
- i seguenti dati necessari per l'istruttoria dell'istanza :

BILANCIO DELL'EVENTO

ENTRATE	Importi IVA INCLUSA	USCITE	Importi IVA INCLUSA
Altri contributi pubblici		Spese per allestimento (noleggi, trasporti, montaggi attrezzature)	
Sponsorizzazioni private		Spese per sicurezza (assistenza sanitaria, antincendio...)	
Incassi		Spese per promozione	
.....			
TOTALE ENTRATE		TOTALE USCITE	

DISAVANZO DI GESTIONE: € _____

Nota: aggiungere tutte le voci di spesa e di entrata ritenute necessarie per meglio descrivere il bilancio complessivo dell'evento.

Allega alla presente istanza la documentazione di seguito elencata:

- 1) relazione descrittiva della manifestazione/evento contenente tutti i dati necessari alla valutazione della domanda, datata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- 3) modulo per la scelta delle modalità di pagamento, così come da modello allegato (Mod_A2), compilato in ogni sua parte;
- 4) copia dello statuto/atto costitutivo del richiedente (*nel caso in cui lo statuto e l'atto costitutivo siano già in possesso dell'Amministrazione e gli stessi non abbiano subito variazioni, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente validità dei suddetti atti*).
- 5) copia della documentazione fiscale attestante le spese sostenute per l'evento se già disponibile.

.....
(luogo e data)

Il richiedente

.....
(firma leggibile)

DICHIARAZIONE AI FINI EROGAZIONE CONTRIBUTI

ENTE/ASSOC./CONSORZIO/COOP. _____

SEDE LEGALE: Via/Piazza _____ n. _____ Città _____

TEL _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA I.V.A. _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

In relazione al combinato disposto dall'art. 85 comma 1 lett. g-h D.P.R. 917/86 T.U. Imposte sui Redditi,

DICHIARA CHE

Il contributo del Comune relativo *all'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative ricreative, di intrattenimento, Feste patronali, promosse nelle frazioni del Comune di Mondovì e nei rioni cittadini, esclusi rioni Breo e Piazza, realizzati nel periodo 1° giugno – 31 ottobre 2025*

- ☐ è destinato allo svolgimento di una attività anche occasionalmente commerciale e pertanto soggetto a ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 D.P.R. 600/73
- ☐ è destinato allo svolgimento di un'attività di natura non commerciale e pertanto non soggetto a ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 D.P.R. 600/73
- ☐ non è soggetto a ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 D.P.R. 600/73 ai sensi della seguente normativa: _____

RICHIESTE UNA DELLE SEGUENTI MODALITA' DI PAGAMENTO

- ☐ Riscossione diretta presso qualsiasi sportello della Tesoreria Comunale INTESA SANPAOLO con quietanza di _____
C.F.: _____ in qualità di _____
(N.B.: modalità utilizzabile solo per importi inferiori a € 1.000,00)
- ☐ Accreditamento in c/c bancario/postale n. _____ intrattenuto presso _____
_____ Filiale/Agenzia _____
ABI _____ CAB _____ CIN _____ (il conto **deve** essere intestato al creditore)
IBAN _____

Mondovì, _____

Firma del legale rappresentante

N.B.: Si rammenta che, in mancanza della comunicazione di cui al punto 1), verrà operata la ritenuta prevista dall'art. 28, 2^ comma del D.P.R. n. 600 del 29/9/1973.

In caso di dichiarazione mendace si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**Informativa sintetica agli interessati**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto 15 – email info@comune.mondovi.cn.it – pec comune.mondovi@postecert.it – tel. 0174/559.211.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili, sussistendone i presupposti, mediante email indirizzata al Titolare del Trattamento. Il soggetto interessato, sussistendone i presupposti, può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il nominativo ed il recapito del Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) sono disponibili sulla home page del sito web istituzionale. Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione protezione dati ed informative.